

AVVISO DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI CATTOLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CATTOLICA, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL’ART. 20, COMMA 1, DEL DGLS N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017.

IL DIRIGENTE

Vista:

- la D.G. n. 112 del 19/06/2025 che approva la prima variazione del fabbisogno 2025-2027 approvato nel P.I.A.O con D.G. n. 15 del 30/01/2025 che prevede la copertura di n. 1 posti di agente di Polizia Locale, Area degli istruttori, presso il comando di Polizia Locale del Comune di Cattolica mediante procedura di stabilizzazione ai sensi dell’art. 3, comma 5, del Decreto-legge n. 44 del 22 aprile 2023, convertito in legge n. 74 del 21/06/2023, recante “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*”, che ha previsto che: “*Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che procede all’assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all’articolo 20, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione*”;

Visti:

- il DPR n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” così come da ultimo modificato con D.P.R. n.82 del 16.06.2023;
- il D.Lgs. 267/2000 Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs 165/2001 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il DPR n.445/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento economico;
- il vigente C.C.N.L. del 16.11.2022 del personale del Comparto “Funzioni Locali”;

Richiamata la propria determina dirigenziale n. 602 del 02/07/2025 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74 del 21/06/2023, riservata al personale titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Cattolica e dei requisiti previsti nel presente Avviso, per la copertura di n. 1 posti con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, da assegnare al Settore 5 "Polizia Locale Sicurezza Urbana"

La procedura di selezione è interamente riservata a candidati in possesso dei requisiti previsti dalla normativa citata.

Il presente avviso è finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n.75 del 25 maggio 2017, come modificato dal D.L. n. 183/2020, convertito nella Legge 21/2021 e dal D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento economico.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI PER LA STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017 COME MODIFICATO DALLA LEGGE N. 21 DEL 26/02/2021 DI CONVERSIONE "DECRETO MILLEPROROGHE" N. 183/2020 E DAL DL. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 113/2021.

a) Per partecipare al presente bando di concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- **cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- **Età** non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;
- **Non essere stati** esclusi dall'elettorato politico attivo;
- **Posizione regolare** nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge n.226/2004 (cittadini assoggettati alla leva obbligatoria);
- **Non essere stati** destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- **Idoneità fisica allo specifico impiego;**
- **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Requisiti specifici:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- a) E' necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola superiore di durata quinquennale che dia accesso all'università

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuta con decreto, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza del titolo rispetto a quanto richiesto dal presente bando di concorso. Qualora suddetta procedura di riconoscimento, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva ossia, nello specifico, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dal concorso anche se il candidato ha già superato le prove di concorso. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale stipula del contratto di lavoro. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

- b) In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, la presente procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Cattolica;
- essere stato reclutato a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- risultare in servizio presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge 124 del 2015) presso il Comune di Cattolica;
- essere stato reclutato con contratto a tempo determinato in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso altre amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

I suddetti requisiti, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale in possesso di tutti i seguenti requisiti come previsti espressamente dal Decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e ss.mm.ii.:

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del personale Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

- garantisce l'istruzione di pratiche, la redazione di relazioni, rapporti giudiziari e amministrativi e la predisposizione di atti connessi all'attività di istituto, variamente connotate (vigilanza sul territorio e sulla circolazione stradale, sulle attività commerciali in genere, sull'attività edificatoria, in materia di tutela dell'ambiente, ecc.).
- In caso di necessità, disimpegna incarichi nell'ambito degli uffici del corpo, eseguendo servizi anche alla guida di veicoli in dotazione ed effettuando interventi con l'utilizzo anche di strumenti tecnici.
- Svolge attività che necessitano di approfondite conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola media superiore, ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.

A tale figura professionale sono affidate le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

ART. 4 - ORARIO DI LAVORO

I dipendenti assunti saranno tenuti a prestare il servizio entro il limite orario contrattuale giornaliero e settimanale previsto, secondo le esigenze di servizio.

Dovrà essere inoltre garantita la presenza oltre l'orario di servizio per esigenze connesse allo svolgimento delle funzioni affidate e per fronteggiare particolari criticità.

ART.5 – DOMANDA DI AMMISSIONE, CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. Alla procedura del presente concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento (di seguito denominato **Portale**) di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs n. 165/2001, disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it. La domanda di ammissione, redatta attraverso la procedura telematica del Portale, deve essere inoltrata **entro le ore 23:59 del 20 luglio 2025**;
2. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa.
5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:
 - Autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
 - Compilazione online del proprio *curriculum vitae* (**attenzione**: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
 - Compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
 - Inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il bottone “Conferma e Invia”, nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.
7. La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.
8. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.
9. Verranno prese in considerazione dal Comune di Cattolica solo le domande di partecipazione “*inviate*” nella procedura *online* entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “*inviate*” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
10. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o richieste dal presente bando di concorso.
11. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione al presente concorso.

Il candidato dovrà compilare tutti i **campi obbligatori** contenuti nella domanda **tra cui**:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- PEC presso la quale saranno inviate al candidato le comunicazioni personali relative al presente bando e recapito telefonico;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- curriculum;
- possesso di tutti i requisiti specifici e generali di partecipazione al concorso di cui all'art. 1 del presente bando e relative dichiarazioni;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato;
- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023 con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione.
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste nel presente bando, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente nonché, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato;
- di essere stato reclutato a tempo determinato attingendo a graduatorie di Selezioni pubbliche, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferite a procedure concorsuali ordinarie, per esami e/o per titoli, in relazione alla medesima attività svolta e maturata nel profilo professionale indicato nel presente Avviso;
- di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, ovvero presso enti e aziende private, e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione del presente Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione a tempo indeterminato tramite stabilizzazione;
- di non aver conseguito una valutazione negativa nei periodi di servizio prestati presso il Comune di Cattolica.

E' OBBLIGATORIO IL POSSESSO DI UNA PEC PERSONALE

ART.6 – PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento con pagoPA tramite il portale dei pagamenti del Comune https://cittadino.pluginpay.it/C_C357, servizi senza registrazione, pagamenti senza

avviso, vai ai servizi, segreteria, tassa di concorso, Inserire nella causale “Stabilizzazione Agente PL 2025”, scegliere la Tipologia pagamento “ e completare le restanti informazioni richieste;

2. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica - stessa causale punto 1

3. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;

L’attestazione del summenzionato versamento, **per tutte le soluzioni di pagamento**, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- ricevuta tassa di concorso
- curriculum vitae formativo/professionale redatto in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà attenersi a principi di evidenziazione dei periodi di lavoro (contrattuali) di tipo subordinato prestati presso il Comune di Cattolica, svolti nel profilo professionale da ricoprire secondo quanto previsto dal presente Avviso;
- eventuale provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all’estero.

Nel caso non si disponesse di suddetto provvedimento è sufficiente che il candidato dichiari di aver attivato (o di attivare entro la data di scadenza del bando) la procedura di emanazione del decreto di cui all’articolo 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001;

I documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione “Allegati”.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda ed i suoi allegati tramite il sistema InPa.

ART. 8 – DETERMINAZIONE DEI CRITERI PREFERENZIALI

Fermo restando il fabbisogno riportato in premessa ed i requisiti richiesti dalla legge evidenziati nell’apposita selezione del presente avviso, i criteri preferenziali per definire l’ordine di assunzione sono dati dall’anzianità di servizio presso il Comune di Cattolica nello specifico profilo professionale oggetto del presente avviso.

In caso di più concorrenti collocati ex equo in virtù della valutazione sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all’art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (allegato A).

ART. 9 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E GRADUATORIA

La verifica dei requisiti per l’accesso alla procedura di stabilizzazione presentate dai candidati che manifesteranno l’interesse e il calcolo dell’anzianità di servizio prestato presso il Comune di Cattolica saranno effettuate dal Dirigente del Settore 3 che avrà cura di trasmettere la graduatoria finale al Servizio Gestione Risorse Umane per la definitiva approvazione.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con separato atto del dirigente competente in materia di Risorse Umane, che provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato

domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

ART.8 – COLLOQUIO, MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

La selezione avviene attraverso lo svolgimento di un colloquio sulle materie elencate nella sezione “programma d’esame”.

Il colloquio è finalizzato ad accertare, in capo ai candidati, il grado di preparazione teorica nelle materie oggetto della selezione, ed il possesso di comprovata esperienza tecnica e di specifica professionalità in relazione a quanto richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

Alla prova viene attribuito un punteggio massimo di punti 30 e si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

PROGRAMMA COLLOQUIO ORALE

Il colloquio orale verterà sui seguenti argomenti:

1. Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Locale n. 65/1986 e L.R. E-R n. 24/2003 e s.m.i.;
2. Elementi di diritto penale, procedura penale;
3. Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS), e legislazione in materia di sicurezza urbana;
4. Sistema sanzionatorio amministrativo (Legge di depenalizzazione n. 689/1981 e norme collegate);
5. Codice della strada e relativo Regolamento di attuazione, norme e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari;
6. Legislazione nazionale e della Regione Emilia-Romagna in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;
7. Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi ed al procedimento amministrativo;
8. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, con particolare riferimento all’ordinamento istituzionale (parte I): nozioni;
9. Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”: principi;
10. Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
11. Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679 e Direttiva UE 2016/680): nozioni;
12. Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
13. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.): diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
14. L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
15. D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";

ART. 9 - SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in ordine all'eventuale variazione della data di svolgimento del colloquio, saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento nonché contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Cattolica nella "Sezione Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso".

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del calendario di convocazione e degli esiti delle valutazioni da parte dei candidati.

Il colloquio si svolgerà in presenza in un'aula aperta al pubblico e sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Si sottolinea che la mancata presentazione al colloquio nel giorno, all'ora e nel luogo indicati, saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura selettiva in oggetto.

Il colloquio si svolgerà **lunedì 28 luglio alle ore 9:00** presso l'ufficio del comandante della Polizia Locale P.zza Roosevelt 7 Cattolica, eventuali variazioni verranno tempestivamente comunicate sul portale In.pa e sul sito del Comune di Cattolica.

ART. 10 - AMMISSIONE AL CONCORSO CALENDARIO DELLE PROVE

1. **L'elenco degli ammessi e degli esclusi dal concorso sarà pubblicato** attraverso il Portale del Reclutamento e il sito Internet del Comune di Cattolica nella – sottosezione: "Bandi di Concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica e pertanto non vengono effettuate comunicazioni di ammissioni o esclusioni dirette ai candidati.

2. Ogni comunicazione ai candidati concernente eventuali variazioni, la comunicazione e l'esito della prova sarà effettuata attraverso il Portale e il sito Internet del Comune di Cattolica nella Sezione "Trasparenza" – sottosezione: "Bandi di Concorso". Nei confronti di coloro che non hanno superato la prova, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

3. La mancata presenza nelle giornate, orario e luogo come sopra indicati/comunicati equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso;

4. Esclusivamente attraverso i medesimi canali sarà pubblicata **la graduatoria finale di merito.**

ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

1. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova, determinata sulla base dei criteri di cui ai precedenti articoli.
2. I verbali della Commissione saranno trasmessi al Dirigente competente in materia di Risorse Umane il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché, al momento dell'assunzione in servizio, sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.
3. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze previste dalle norme di legge in materia.
4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente competente in materia di Risorse Umane. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge

per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

5. La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.
6. La non accettazione da parte del candidato della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.
7. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al possesso dei requisiti indicati nel presente bando;

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679.

Raccolta dati personali:

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune di Cattolica una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Cattolica, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Cattolica relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di Cattolica, di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Cattolica in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Cattolica, (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Cattolica, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Cattolica e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Cattolica, e-mail: protocollo@copmunecattolica.legalmailpa.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Roosevelt 5 47841 Cattolica (RN). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cattolica, con sede legale in Piazza Roosevelt 5 47841 Cattolica (RN) – C.F. 00343840401

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: rpd@cattolica.net.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Dirigente del Servizio organizzazione e gestione risorse umane del Comune di Cattolica Ing. Stefano Bruscoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

Ing. Stefano Bruscoli

All. A)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127. E dpr 82/2023

i cittadini che hanno titoli di preferenza sono:

ART. 4 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e s.m.i.;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dalla più giovane età.